

## เอกสารแนบที่ 21

แผนฉุกเฉินกรณีที่มีการรั่วไหลการระเบิดหรือเพลิงไหม้  
อันเนื่องจากระบบการกลั่น



**P.S.C. STARCH PRODUCTS PLC.**

999 MOO 5, TAMBON NONGYAI, AMPHUR NONGYAI, CHONBURI 20190 THAILAND

TEL : 038-219730 FAX : 038-219733 <http://www.pscstarch.com>

ที่ P.S.C. จป.004/2567

บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
: แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนน 3245 หนองใหญ่-บ่อทอง ตำบล หนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20190 โทรศัพท์ 038-219730 ประกอบกิจการ ผลิตสารให้ความหวานและผลิตเอทานอลจากมันสำปะหลัง ปัจจุบันมีลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 495 คน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความเป็นระเบียบแบบแผนและดำเนินงานสอดคล้องตามกฎหมายทางหน่วยงานความปลอดภัยของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินงานจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2567 และนำเสนอเพื่อเป็นหลักฐานให้ทางสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ



กรรมการผู้จัดการ

ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวเกษมณี ภูมิเชวง หน่วยงานความปลอดภัย ติดต่อ 082-1398378	ลงชื่อผู้รับเอกสาร
--	--------------------

ได้รับเอกสารแล้ว



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด





















บริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

## แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2567

กิจกรรม

## 7.การรายงาน การขออนุญาต ตามกฎหมาย

### 7.7 รายงานตามแบบ สอ.3 - การตรวจประเมินความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

### 7.8 รายงานตามแบบ จผส. - รายงานผลตรวจสุขภาพผลิตภัณฑ์

### 7.9 รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามแบบ รสส.1

7.10 รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามแบบ รสส.2

7.11 รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมตามแบบ รสส.3

7.12 การทบทวน ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

### 7.13 แบบบรรยายงาน สก 1/สก

714 และ มา 1 และ มา 2

15 แนวทางวัดผลสัมฤทธิ์ (สกล)

๗16 รายงานการ<sup>๗</sup>พิจารณา<sup>๘</sup>ถึง<sup>๙</sup>ตรา<sup>๑๐</sup>ต่าง<sup>๑๑</sup>แ่ง<sup>๑๒</sup>เวลา<sup>๑๓</sup>๗

๑๗ รายการเข้าสารคดีถึง ๓๖ รายการ ๑๖

18 ราชอาณาจักรไทย

10 ราชเงาขาว | ผลิตขึ้นโดยโรงงานผลิตเครื่องสำอาง | 103035103035

20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050

[illegible]

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

[illegible]

சென்னை, 15.05.2023



บริษัท พี.เอส.ซี สติลล์ โปรดัคส์ จำกัด (มหาชน)

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567

จัดทำโดย

(นางสาวกมลชนก ทองปิ่น)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

วันที่ 25 มกราคม 2567

กลั่นกรองโดย

(นางสาวกมลชนก ทองปิ่น)

ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วันที่ 25 มกราคม 2567

กิจกรรม/โครงการ

8. กิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ไตรมาส											
					Q1	Q2	Q3	Q4								
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
8.1	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย	ตามกฎหมาย 1 ครั้ง/เดือน	จป.	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
8.2	การตรวจสอบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี	ตามกฎหมาย 1 ครั้ง/ปี	ฝ่ายบุคคล/จป.	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
8.3	การตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนใกล้เคียง	ตามกฎหมาย ทุกเดือน	ENV	Plan Actual	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan

หมายเหตุ

Plan หมายถึง กำหนดการดำเนินงาน

Actual หมายถึง การปฏิบัติที่แท้จริง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 01/22

### 1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 1.2 เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในอาคารสถานที่ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน วิธีแจ้งเหตุ
- 1.3 เพื่อให้เข้าใจระบบการสื่อสารขณะเกิดเหตุ
- 1.4 เพื่อให้คุ้นเคยกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง การใช้เครื่องมือ และการปฏิบัติตามขั้นตอน
- 1.5 เพื่อให้มีประสบการณ์ เกิดความเชื่อมั่น มีทักษะสามารถระงับเหตุได้เร็ว
- 1.6 เพื่อให้สามารถประสานงานกับ บุคลากรนอก-ใน อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อให้การพิสูจน์ความถูกต้องในรายละเอียดของแผน เช่น เบอร์โทรศัพท์ อุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน
- 1.8 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบกิจการ

### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมสภาวะกรณีการเกิดเหตุอัคคีภัยและเหตุการณ์ระเบิด ที่อาจเกิดขึ้นใน กลุ่มบริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ชโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

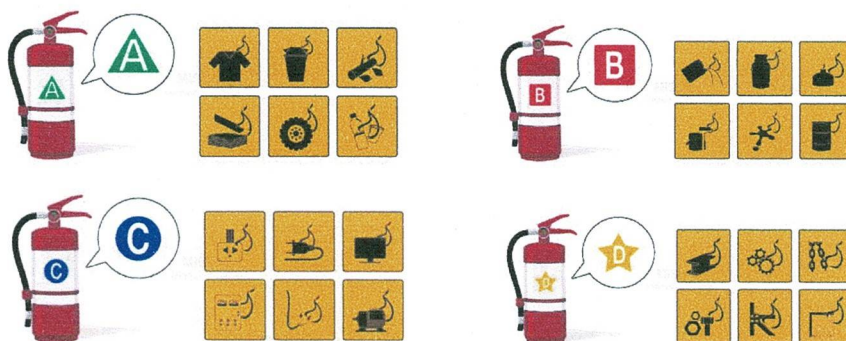
### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกท่าน

### 4. อุปกรณ์

#### 4.1 อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

- ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี(Class A, B, C) มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิงเพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยาสันดาป
- คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide : CO<sub>2</sub>) เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภท เอ บี ซี (Class A, B, C) คาร์บอนไดออกไซด์มีหน้าที่สำคัญในการปกคลุมเชื้อเพลิง เพื่อป้องกันไม่ให้ออกซิเจนทำปฏิกิริยารวมไปถึงลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงลง
- น้ำ (Water) ซึ่งจัดเป็นสารที่ใช้ดับเพลิงพื้นฐานมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิงให้ลดลงรวมไปถึงลดความเข้มข้นของออกซิเจนอันเป็นหนึ่งในปฏิกิริยาหลักที่สำคัญของการเกิดไฟ เหมาะกับใช้ดับเพลิงไหม้ประเภทเอ (Class A)
- โฟม (Foam) เหมาะกับไฟไหม้ประเภทบี (Class B) เท่านั้น ซึ่งโฟมมีหน้าที่สำคัญในการลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง รวมไปถึงการปิดกั้นออกซิเจนไม่ให้ทำปฏิกิริยาสันดาป



รูปที่ 1 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 02/22



รูปที่ 2 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - น้ำยาโฟมดับเพลิง



รูปที่ 3 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย - ชุด Mobile Foam Unit

ทั้งนี้การเลือกใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยต้องศึกษาข้อมูลใน SDS ก่อนทุกครั้งเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน กรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมีหรือไฟไหม้เนื่องจากสารเคมี ควรเลือกวัตถุหรือเคมีภัณฑ์ที่เหมาะสมในการระงับหรือลดความรุนแรงของการแพร่กระจายให้ถูกต้อง และไม่เพิ่มความรุนแรงของเหตุการณ์การเลือกใช้สารที่ใช้ดับเพลิงก็ต้องเป็นไปตามชนิดของเชื้อเพลิง

#### 4.2 ชุดดับเพลิง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับ ทีมผจญเพลิง

รายละเอียดดังนี้

1. รองเท้าดับเพลิงกันความร้อนสูง สำหรับงานลุยเพลิง กันไฟฟ้าได้ 5000V
2. หมวกดับเพลิง
3. หมวกดับเพลิงพร้อมกระบังหน้ากันแรงกระแทก
4. ถุงมือดับเพลิงคุณภาพสูง
5. ชุดดับเพลิง



รูปที่ 4 ชุดดับเพลิง สำหรับทีมผจญเพลิง

ผู้จัดทำ :

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 03/22

#### 4.3 รถน้ำดับเพลิง

ภายในบริษัท พี.เอส.ซี สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มี รถดับเพลิงประเภทธรรมดา จำนวน 3 คัน จอด ณ บริเวณ

1. รถดับเพลิงหมายเลข 1 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร
2. รถดับเพลิงหมายเลข 2 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร
3. รถดับเพลิงหมายเลข 3 ความจุน้ำ 9,000 ลิตร

#### 4.4 สายน้ำดับเพลิง / ตู้ดับเพลิง

รายละเอียดดังนี้

สายดับเพลิง ข้อต่อรับน้ำ ขนาด 2.5



รูปที่ 5 ชุดดับเพลิง สำหรับทีมผจญเพลิง

#### 4.5 ธงประจำอาคาร

ธงใช้สำหรับนำทางอพยพหนีไฟในแต่ละอาคาร



รูปที่ 6 ธงอพยพ

#### 4.6 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล



รูปที่ 7 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 04/22

## 5. นิยาม

### แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

#### 5.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงาน ผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

#### 5.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย

หลักสูตรในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

#### 5.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน

ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์



รูปที่ 8 ตัวอย่างแผนรณรงค์

ผู้จัดทำ :

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 05/22

#### 5.4 แผนการดับเพลิง

มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

##### รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รับรายงานและเช็คความพร้อมของกองอำนาจการ</li><li>2. อำนาจการและสั่งการในการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง</li><li>3. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li><li>4. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้</li><li>5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ</li><li>6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร</li></ol> หมายเหตุ เป็นผู้บริหารหรือผู้มีตำแหน่งสูงสุดที่อยู่ในที่โรงงานขณะนั้น หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>2. ประสานงานรับข้อมูลและประสานงานตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>3. รับข้อมูลจากวิทยุสื่อสารช่องต่างๆและรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>4. เสนอแนะให้คำปรึกษาต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li></ol>
ทีมอพยพหนีไฟ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>2. ตรวจสอบผู้สูญหายรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล</li><li>4. สั่งการทีมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</li><li>5. สั่งการทีมพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ</li></ol>
ทีมหัวหน้าจุดรวมพล	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพทางวิทยุสื่อสาร</li><li>2. ดูแลความเรียบร้อยภายในสุตรวมพลที่รับผิดชอบ</li><li>3. รับแจ้งผลการตรวจนับจำนวนคนที่มารวมพล</li><li>4. รับแจ้งจำนวนและข้อมูลผู้สูญหาย</li><li>5. แจ้งข้อมูลทั้งหมดให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ</li><li>6. ประสานงานรับส่งผู้ป่วยไปยังทีมพยาบาล</li><li>7. สื่อสารข้อมูลและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานในจุดรวมพล</li></ol>
ทีมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ</li><li>2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</li><li>3. ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อดูแลและนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล</li><li>4. จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาลรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง</li></ol>



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 06/22

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รับรายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>2. รวบรวมหน่วยผจญเพลิงที่อพยพที่จุดรวมพล</li><li>3. ตรวจสอบความพร้อมของผจญเพลิงและอุปกรณ์ของทีม</li><li>4. สั่งการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตัดกระแสไฟจุดเกิดเหตุตามคำสั่ง ผอ.ดับเพลิง</li><li>5. ฉีดน้ำดับเพลิงจนกว่าจะไม่สามารถดับได้ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะมาถึง</li><li>6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 1 ทีมโดยถอนกำลังออก 1 ทีม เพื่อช่วยลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง สลับการดับเพลิงกับทีมที่เหลือ หรือนำคนเจ็บออกไปปฐมพยาบาล</li><li>7. ถอนกำลังทั้งหมดเมื่อไม่สามารถดับเพลิงได้</li><li>8. รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ</li></ol>
ทีมควบคุมเหตุ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>2. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>3. รายงานสถานการณ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับจุดเกิดเหตุต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>4. รับแจ้งผู้สูญหายและรายงานหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>5. ทำการค้นหาผู้สูญหาย</li><li>6. รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ</li><li>7. รอรับคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li></ol>
ทีมตัดระบบไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>2. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน</li><li>3. สั่งการและควบคุมให้ทีมตัดระบบไฟฟ้าเข้าปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมปฏิบัติการมอบหมาย</li><li>4. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้าพร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่หัวหน้าทีมปฏิบัติการเป็นระยะ</li></ol>
ทีมค้นหาและช่วยชีวิต	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการ</li><li>2. เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม</li><li>3. รับแจ้งข้อมูลผู้สูญหายและเข้าช่วยเหลือ</li><li>4. รายงานผลการค้นหาและอาการของผู้สูญหายต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li></ol>
ทีมสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>2. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>3. เป็นศูนย์รวมของทุกหน่วยงานเพื่อรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง</li><li>4. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้อพยพ ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย</li></ol>

ผู้จัดทำ

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 07/22

5.4 แผนการดับเพลิง

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบ (ต่อ)

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมประชาสัมพันธ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสื่อสาร 2. ประจําอยู่ที่กองอำนวยการคอยรับข้อมูลสื่อสารจากทุกหน่วยงาน 3. บันทึกลำดับเหตุการณ์และจำนวนผู้พบและผู้สูญหายลงบนบอร์ด 4. สรุปจำนวนผู้อพยพ จำนวนผู้ป่วยและลำดับเหตุการณ์รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อสิ้นสุดการซ้อม
ทีมจัดแถลงข่าว	1. จัดเตรียมพื้นที่แถลงข่าว 2. ต้อนรับนักข่าว 3. ประสานงานผู้บริหารที่จะแถลงข่าว
ทีมสนับสนุนและจัดหา	1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนวยการ 3. สนับสนุนหน่วยงานต่างๆตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงดับเพลิง
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. ประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารเช่นโทรศัพท์มือถือเครื่องขยายเสียงสนับสนุนหน่วยต่างๆตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนฯ
ทีมจัดหา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ 3. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกตามคำสั่งของหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา
ทีมยานพาหนะ	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเตรียมนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
ทีมจรรยา	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 2. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณโรงงาน และกันคนภายในออกนอกโรงงานป้องกันความวุ่นวายและเพื่อความถูกต้องในการตรวจนับคนหาย 3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ผู้คุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้าเข้าออกขณะเกิดเหตุ 5. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 6. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมสนับสนุนและจัดหา 7. อำนวยการด้านจราจรตำรวจ ดับเพลิง และรถพยาบาล





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 08/22

### 5.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบการ ในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ หน้าที่ตาม ข้อที่ 5.4

ในแผนดังกล่าวกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงาน สามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟ ออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตาม จำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อ หน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

### 5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

### 5.7 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่าง ๆ ที่บกพร่องนอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

ผู้จัดทำ

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 09/22

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 แผนการตรวจตราเพื่อป้องกัน/ระงับอัคคีภัย

จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทำการตรวจตราพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทำการพิจารณาวิเคราะห์สิ่ง การ/ประสานงานให้มีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแหล่งที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยโดยทำการตรวจสอบตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัย(จป.หัวหน้างาน/จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัยฯ) พร้อมทั้งควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามและทำ การตรวจสอบผล

พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และหม้อไอน้ำระเบิดมีดังนี้

- หม้อไอน้ำ - สารให้ความหวาน
- หม้อไอน้ำ - เอทานอล
- Storage - เอทานอล
- BIOGAS
- กระบวนการกลั่นและทำให้เอทานอลบริสุทธิ์

### 6.2 แผนอบรม

แผนการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

#### การฝึกอบรม

- 1) กำหนดหลักสูตรด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งคำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมาย
  - i. หลักสูตรอบรมดับเพลิงขั้นต้น
  - ii. หลักสูตรซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ( กะกลางวันและกะกลางคืน )
- 2) ประสานงานกับผู้จัดการฝ่าย HR เพื่อจัดทำแผนงานการฝึกอบรมทางด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 3) ทำการฝึกอบรมและประเมินผล รวมทั้งจัดทำรายงานส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### 6.3 แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย จัดทำบอร์ด และโปสเตอร์รณรงค์การไม่สูบบุหรี่ การจัดทำพื้นที่พักสูบบุหรี่ เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิด อัคคีภัยในสถานประกอบการโดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ตัวอย่างหัวข้อการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์

ผู้จัดทำ :

ผู้ตรวจสอบ :

ผู้ลงมติ :

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 10/22

#### 6.4 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน/อพยพหนีไฟ

- 6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ข้างต้น(เล็กน้อย) ขึ้นแล้วพนักงานที่พบเห็นในพื้นที่นั้นๆ นำถังดับเพลิงมาทำการดับเพลิง
- 6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลูกกลม ระดับที่ 2 คือกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทเข้าระงับเหตุทุกสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล
- 6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3 คือแจ้งหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ
- 6.4.4 แผนอพยพหนีไฟคือ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เพลิงลูกกลมมากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้และได้มีการกดสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) ให้ถือว่าเป็นการประกาศใช้แผนอพยพหนีไฟโดยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกัทีมระงับเหตุฉุกเฉินไปอพยพรวมกันที่จุดรวมพล(บริเวณที่จอดรถหน้าบริษัท)
- 6.4.5 แผนการบรรเทาทุกข้อคือการสำรวจช่วยเหลือการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- 6.4.6 แผนปฏิรูปและฟื้นฟู คือการทำรายงานประเมินผลจากทุกด้านมาทำการปรับปรุงแก้ไขถึงสภาพภายในและภายนอกบริษัท

#### 6.4.1 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินขั้นต้น(เล็กน้อย)ระดับที่1

เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ให้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่

**กรณีดับได้**ให้หัวหน้างานทำการเขียนใบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ตามแบบรายงานอุบัติเหตุแล้วส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันทิ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทำการสอบสวนหาสาเหตุร่วมกับหัวหน้างานแล้วส่งใบรายงานประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และสำเนาส่งผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข

**กรณีดับไม่ได้**หากกรณีที่พนักงานไม่สามารถทำการดับเพลิงได้ ให้บอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานในพื้นที่ เพื่อช่วยกันนำถังเคมีดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุมาทำการดับเพลิงทันที หากยังดับไม่ได้ เพลิงลูกกลม ให้หัวหน้าพื้นที่/หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อสั่งการทีมดับเพลิงใช้สายฉีดน้ำและเครื่องย่นดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง เข้าสู่แผนระดับที่ 2

#### กรณีเกิดเพลิงไหม้รอบนอกรั้วโรงงาน

1. ถ้าไฟไหม้รอบนอกรั้วโรงงานและมีแนวโน้มลูกกลมเข้ามาในโรงงานให้ทีมควบคุมเหตุหน้าสายดับเพลิงมาฉีดหญ้าให้เปียกชุ่มบริเวณรอบนอกรั้วโรงงานในทิศทางมาของไฟ
2. เมื่อดับเพลิงได้แล้วให้ทีมควบคุมเหตุรายงานการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ใบรายงานอุบัติเหตุ) ส่งแก่ทางจป. ทันทิเพื่อหามาตรการป้องกันและรายงานต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้บริหารต่อไป
3. ถ้าคาดการณ์แล้วว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้แจ้งหน่วยงานดับเพลิงภายนอกทันที
4. กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้และเพลิงลูกกลมเข้ามาในโรงงานให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นลูกกลม ระดับที่ 2 และขั้นรุนแรงระดับที่ 3 ตามลำดับ

#### หมายเหตุ

- ในวันหยุดให้ยามรักษาการณ์เป็นผู้รับผิดชอบหน้าที่ทั้งหมด และประสานขอให้พนักงานที่อาศัยอยู่ใกล้โรงงานมาช่วยดับเพลิงพร้อมแจ้งหน่วยงานดับเพลิงมาช่วย
- ในช่วยฤดูร้อน หรือ พบมีหญ้าแห้งรอบนอกรั้วโรงงานให้ประสานงานกับเจ้าของที่เพื่อทำการตัดหญ้า ป้องกันไฟไหม้ลูกกลมเข้ามาในโรงงาน

ผู้จัดทำ : ๑

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

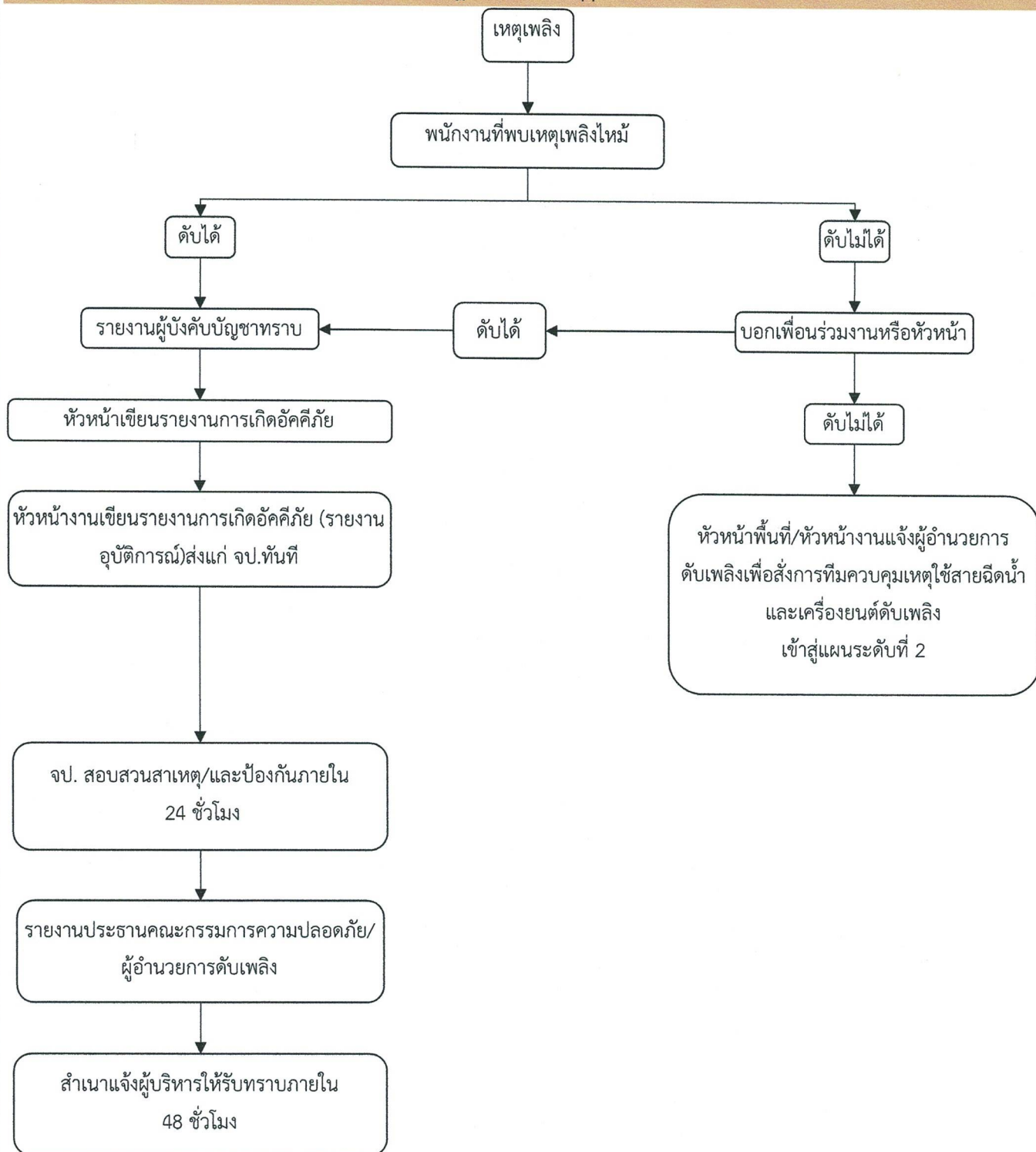
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 11/22

6.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติในแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น (เล็กน้อย) ระดับที่ 1



ผู้จัดทำ :

นางสาวกนกพร เก่งภูมิพร





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 12/22

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่2

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่พนักงานนำถังดับเพลิงมาดับไม่ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงมีคำสั่งตั้งกองอำนาจการดับเพลิง

- สั่งการให้ทีมฉุกเฉินประจำบริษัทฯ เข้าระงับเหตุ
- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพื่อปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล

เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้สั่งการผู้ที่มีหน้าที่ตามแผน ฯ ปฏิบัติดังนี้

1. ทีมปฏิบัติการ

- ทีมควบคุมเหตุ กดสัญญาณเตือนภัยและดำเนินการควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งหัวหน้าทีมปฏิบัติการ
- ทีมตัดระบบไฟฟ้า ทำการตัดไฟทั้งโรงงาน
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต เตรียมอุปกรณ์เข้าค้นหาผู้สูญหายให้พร้อม รอรับคำสั่ง

2. ทีมอพยพหนีไฟ

- ทีมหัวหน้าจุดรวมพล ใช้แผนอพยพหนีไฟโดยมีจุดรวมพลที่ลานจอดรถหน้าบริษัทฯ
- ทีมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ(ถ้ามี)

3. ทีมสื่อสาร

- ทีมประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง
- ทีมจัดแถลงข่าว เตรียมความพร้อมรอรับคำสั่ง

4. ทีมสนับสนุนและจัดหา

- ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ เตรียมอุปกรณ์ตั้งกองอำนาจการ และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
- ทีมจัดหา เตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
- ทีมยานพาหนะ เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ
- ทีมจราจร ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

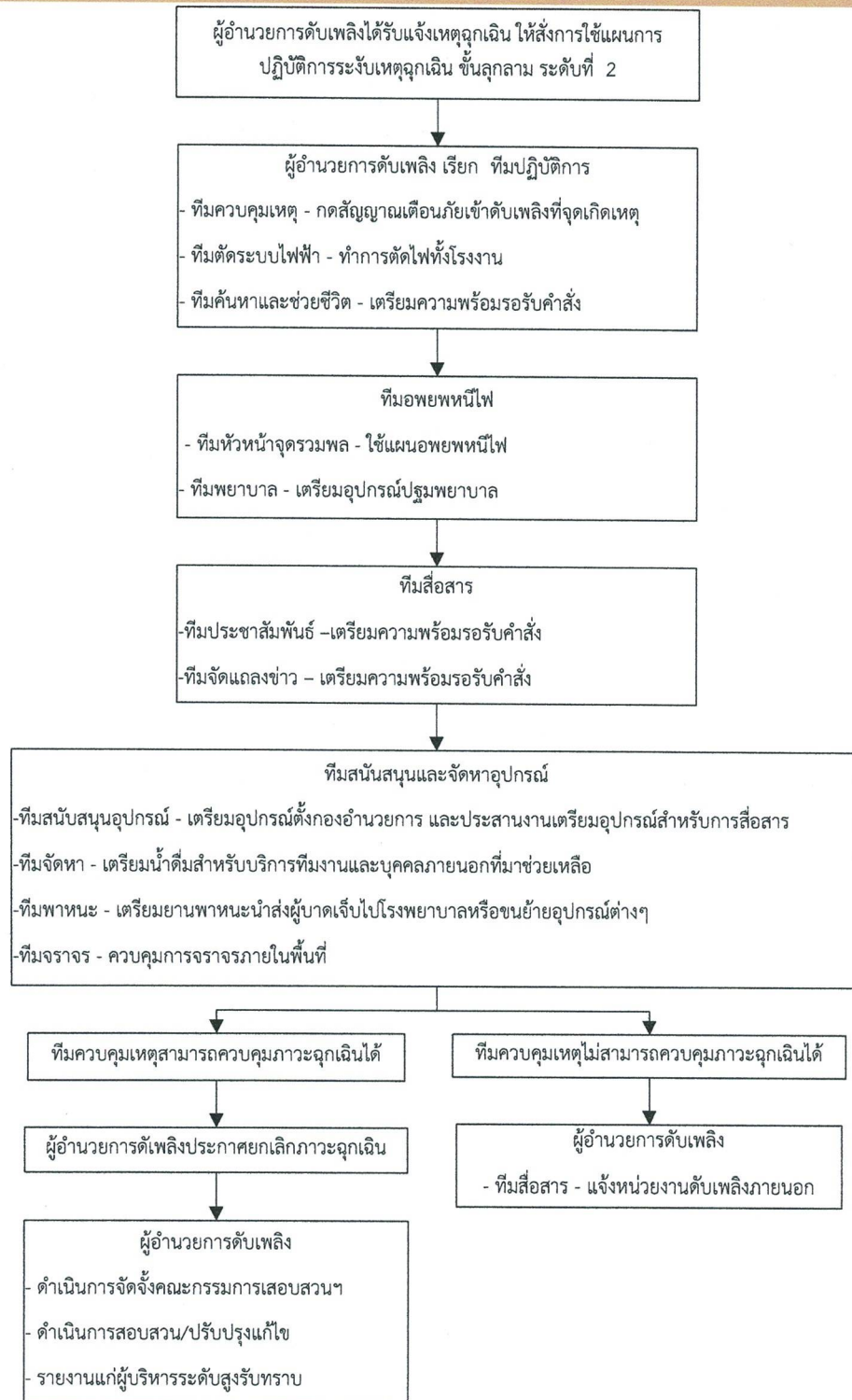
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 13/22

6.4.2 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ชั้นลูกกลาม ระดับที่2







วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 14/22

6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ขั้นรุนแรง ระดับที่ 3

ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ขั้นรุนแรงจนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง
2. ทีมสื่อสาร
  - ทีมประชาสัมพันธ์ : ติดต่อดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกและขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ
  - ทีมจัดแถลงข่าว : จัดเตรียมพื้นที่แถลงข่าวต้อนรับนักข่าว และประสานงานผู้บริหารที่จะแถลงข่าว
3. ทีมสนับสนุนและจัดหา
  - ทีมสนับสนุนอุปกรณ์ : ตั้งกองอำนวยความสะดวก และประสานงานเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
  - ทีมจัดหา : จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับบริการทีมงานและบุคคลภายนอกที่มาช่วยเหลือ
  - ทีมยานพาหนะ : เตรียมยานพาหนะนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ(ถ้ามี)
  - ทีมจราจร : ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ และควบคุมดูแลทรัพย์สินการนำเข้า-ออกขณะเกิดเหตุ
4. เมื่อสามารถควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้มีการสำรวจความเสียหายและตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อไป แล้วรายงานแก่ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

กองอำนวยความสะดวกฉุกเฉิน

จุดรวมพล บริเวณที่จอดรถหน้าบริษัท

การประสานงาน/ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร (ผู้รับผิดชอบ-ทีมสื่อสาร)

1. การสื่อสารภายใน : การใช้โทรศัพท์ภายในบริษัท เสียงตามสายหรือใช้วิทยุสื่อสาร
2. การสื่อสารภายนอก : การใช้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง เป็นต้น

การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน : ผู้มีอำนาจในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ ให้หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่และทราบเหตุการณ์ รวมถึงพนักงานอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องให้เตรียมพร้อมในการอพยพหนีไฟ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

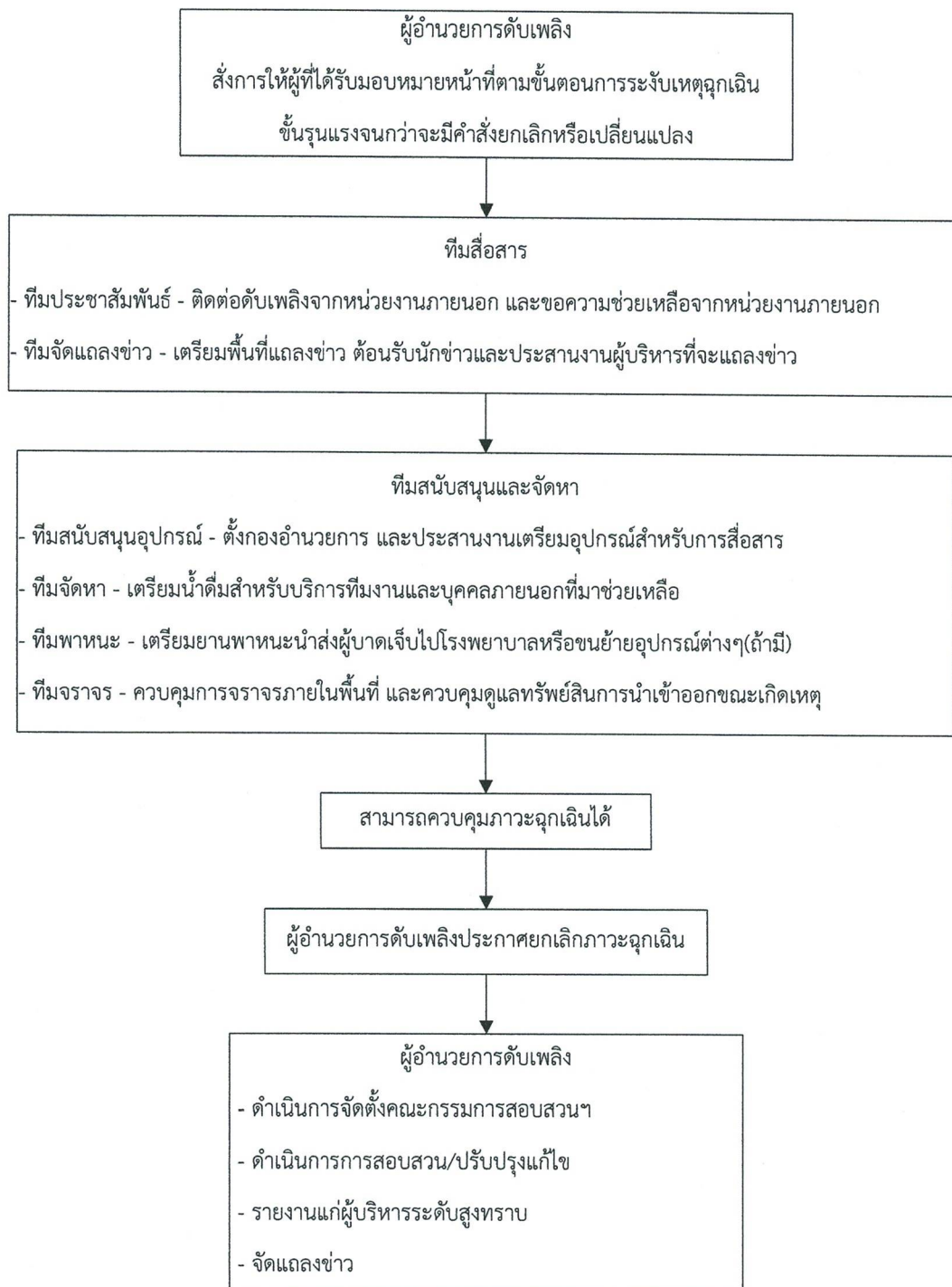
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 15/22

#### 6.4.3 แผนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ชั้นรุนแรง ระดับที่3







วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 16/22

#### 6.4.4 แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน พนักงานทุกพื้นที่เตรียมหยุดการทำงานเคลียร์เส้นทางหนีไฟ และให้อพยพพนักงานทุกคนที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการฯ อพยพหนีไฟออกจากบริษัทฯ ไปตามเส้นทางหนีไฟ และ/หรือทางออกอื่นที่ปลอดภัยโดยไปรวมตัวกันยังจุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อของพนักงานทั้งหมด “จุดรวมพล” กำหนดไว้ที่บริเวณหน้าบริษัท

##### หน้าที่ของผู้นำทางหนีไฟ

1. ตรวจสอบเส้นทางอพยพหรือเส้นทางฉุกเฉินไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
2. เก็บรักษาธงนำทางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและกำหนดที่วางสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
3. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องเป็นผู้เรียกรวมพลในพื้นที่รับผิดชอบ
4. เป็นผู้นำทางผู้อพยพและออกสู่พื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลนอกอาคารให้เร็วที่สุด(ห้ามวิ่ง)
5. ส่งเสียงให้ผู้เดินตามรู้จักที่กำลังจะไป และแจ้งเตือนให้ระวัง
6. รายงานจำนวนผู้อพยพ และผู้สูญหายต่อหัวหน้าจุดรวมพล

##### หน้าที่ของผู้ตรวจนับ

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นผู้เคลียร์เส้นทางหนีไฟ
2. เตรียมเอกสารรายชื่อพนักงาน
3. คอยเปิดประตูหรือย่นคুমที่ประตูแรกของเส้นทางอพยพและตะโกนเรียกผู้ตกค้างให้แน่ใจว่ามีผู้อพยพออกหมดแล้วให้ปิดประตูเดินตามแถวเป็นคนสุดท้าย
4. ตรวจนับผู้อพยพเมื่อถึงจุดรวมพลโดยการเรียกขานชื่อตามบัญชีรายชื่อ
5. รายงานผลการตรวจนับและผู้สูญหายต่อผู้นำทางหนีไฟ

##### ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินไฟไหม้มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงงานผู้บริหารสั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุให้ทุกพื้นที่ทราบกรณีพื้นที่ไม่มีเสียงตามสายจะแจ้งทางโทรศัพท์
2. ผู้นำหนีไฟทุกพื้นที่แจ้งเหตุให้พนักงานในพื้นที่ทราบและเตรียมหยุดการทำงาน
  - ส่วนสำนักงานเตรียมปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เก็บสัมภาระและสิ่งของเอกสารสำคัญ
  - ส่วนผลิตผู้นำหนีไฟเรียกพนักงานและสั่งการให้เตรียมหยุดป้อนสินค้าเข้าเครื่องจักรและหยุดเครื่องจักรหรือทั้งเคลียร์เส้นทางหนีไฟเตรียมพร้อมอพยพคน
  - ส่วนผู้รับเหมาซ่อมบำรุงผู้ขนส่งสินค้าและผู้เข้าเยี่ยมชมโรงงาน บุคคลที่มาสมัครงานและอื่นๆให้เจ้าของพื้นที่แจ้งเหตุให้ทราบและจัดให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย หรือถ้าอยู่ในอาคารให้เตรียมอพยพออกนอกพื้นที่เช่นกัน
3. ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาเห็นว่าและ/หรือได้รับรายงานว่าเหตุเพลิงไหม้และ/หรือเหตุฉุกเฉินมีแนวโน้มลุกลามหรือรุนแรงจนอาจมีผลต่อชีวิตและทรัพย์สินให้สั่งการอพยพคนออกนอกพื้นที่
4. ทีมสื่อสารประกาศเสียงตามสายให้หน่วยงานอพยพ
5. ทีมปฏิบัติการหรือทีมที่ได้รับมอบหมายจากบริหารทำการกดสัญญาณเตือนภัยเป็นสัญญาณอพยพ
6. ผู้นำไปนำพนักงานออกมาตามเส้นทางโดยมีผู้ตรวจนับคอยตรวจตราดกหล่นอยู่แถวหลัง

ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 17/22

**ข้อควรปฏิบัติ**

1. ผู้นำหนีไฟต้องพิจารณาเส้นทางที่ใช้หนีไฟว่ามีความปลอดภัยไม่เข้าไปใกล้จุดเกิดเหตุ
2. หากมีหลุม พื้นต่างระดับหรือพื้นที่ไม่ปลอดภัยให้ผู้นำอพยพแจ้งเตือนพนักงานให้ระวัง
3. ผู้นำหนีไฟและผู้ตรวจนับพนักงานควบคุมให้พนักงานเดินเร็วห้ามวิ่งเพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหยียบกันส่งผลให้การอพยพล่าช้า
4. เมื่อมาถึงจุดรวมพลผู้นำอพยพพนักงานตั้งแถวให้เรียบร้อย
5. ผู้ตรวจนับเริ่มทำการตรวจนับจำนวนคน (ต้องขานชื่อไม่ครบนับจำนวน เพราะอาจทำให้เกิดผิดพลาดไม่พบผู้สูญหาย)
6. ผู้นำหนีไฟรายงานตัวต่อหัวหน้าจุดรวมพลว่า “หน่วย/แผนก.....มาถึงจุดรวมพลแล้ว”
7. เมื่อตรวจนับแล้วพบว่าครบไม่มีผู้สูญหายให้นั่งลง
8. ผู้นำหนีไฟรายงานจำนวนคนและจำนวนผู้สูญหายให้หัวหน้าทราบ**ข้อควรปฏิบัติ** กรณีรายงานจำนวนผู้สูญหายให้รายงาน ชื่อเพศรูปพรรณ สัณฐาน และพื้นที่ที่พบครั้งสุดท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการเข้าค้นหาอย่างชัดเจน
9. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจัดบันทึกไว้
10. หัวหน้าจุดรวมพลรายงานทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือให้หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟทราบ
11. หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟรายงานจำนวนผู้สูญหายให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ทีมค้นหา และช่วยชีวิตทราบ
12. รองหัวหน้าทีมอพยพไปจัดบันทึกตามรายงานที่ได้รับแจ้งและแจ้งให้ทีมประชาสัมพันธ์จัดบันทึกลงบอร์ด
13. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง สั่งการให้ทีมค้นหา และช่วยชีวิตเข้าค้นหาผู้สูญหายทันที
14. ทีมค้นหา และช่วยชีวิตดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย หากพบผู้ป่วยให้วิทยุสื่อสารแจ้งผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งจุดทางออกที่ใกล้ที่สุด ที่จะให้รถฉุกเฉินไปรับ





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

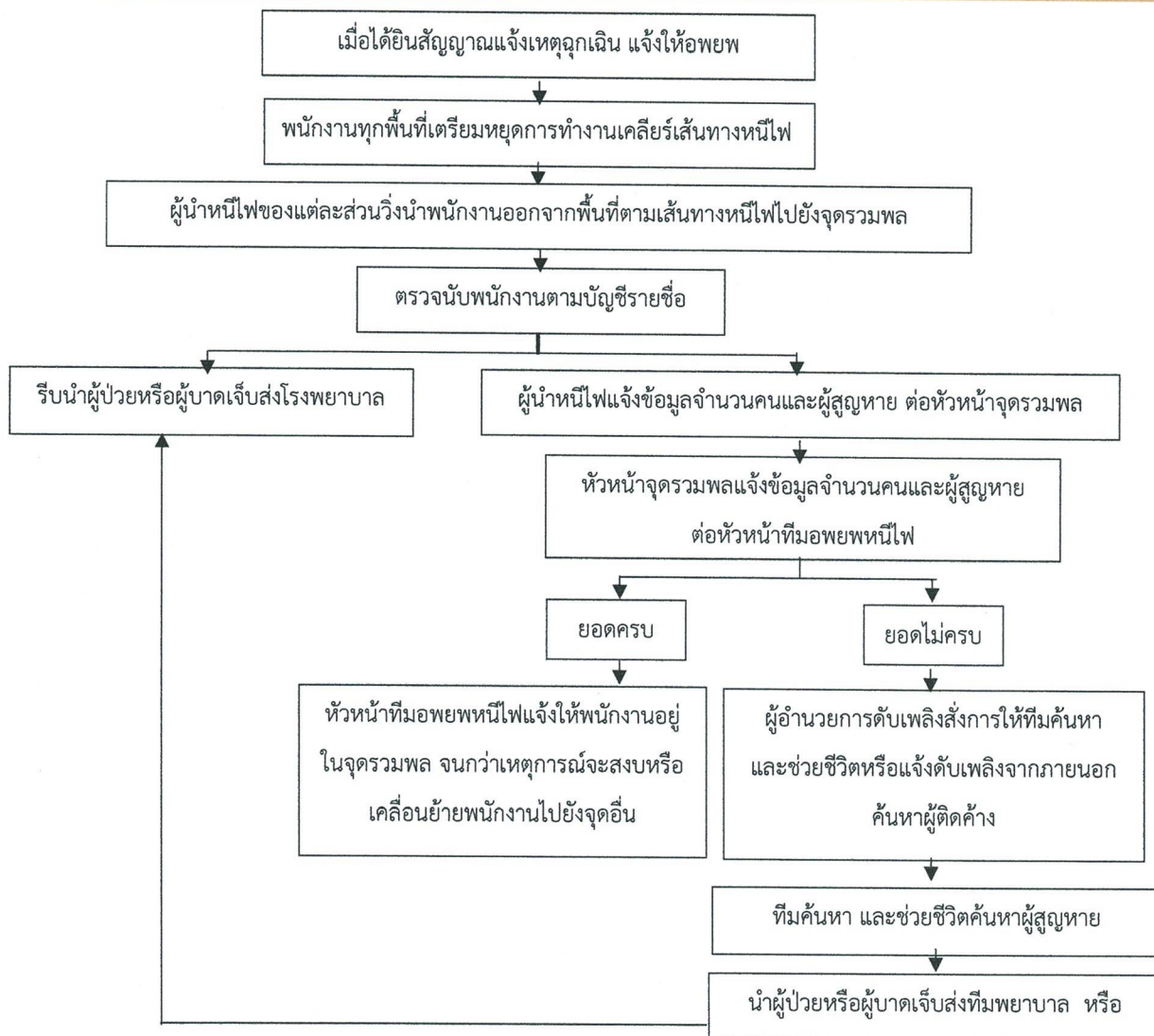
วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 18/22

#### 6.4.4 ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



ผู้จัดทำ :

Safety Officer



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 19/22

แผนการบรรเทาทุกข์ ทำต่อเนื่องจากแผนฉุกเฉินขั้นรุนแรง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 1) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ
- 2) การสำรวจความเสียหาย
- 3) การรายงานตัวของผู้รับผิดชอบทุกส่วน ณ จุดรวมพล / จุดสั่งการเพื่อรอคำสั่ง
- 4) การช่วยเหลือการค้นหาผู้เสียชีวิต
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- 6) การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 8) การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการโดยรวดเร็วที่สุด

แผนปฏิรูปและฟื้นฟู

การทำรายงานประเมินผลจากทุกด้านมาทำการปรับปรุงแก้ไขถึงสภาพภายในและภายนอกบริษัทฯ โดย ผอ.ดับเพลิงเรียก จป. และคณะกรรมการความปลอดภัย สรุปสภาวะที่เกิดขึ้นและบันทึกการประสบเหตุฉุกเฉิน ถ้าจำเป็นต้องทบทวนแก้ไขปรับปรุงแผนฉุกเฉิน หรือแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆที่บกพร่องให้ดำเนินการทันที

แผนปฏิรูปฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ทางอากาศ ทำการตรวจวัดอากาศเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ทางน้ำ สุ่มตัวอย่างน้ำและทำการตรวจวัดสิ่งปนเปื้อนเพื่อนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- 3) ทางดิน ชะล้างสิ่งปนเปื้อนที่อยู่หน้าดิน ลดความเป็นกรด-ด่างของดิน

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่รองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ซึ่งได้แก่

- โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยผู้ประสบภัย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมจุดที่ได้รับความเสียหายให้กับผู้สภาพที่ใช้งานได้
- โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจงสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางแก้ไขป้องกันในรูปแบบต่างๆ

ผู้จัดทำ :

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 20/22

6.5 ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมายกิจกรรมและผู้รับผิดชอบตามตารางที่กำหนดไว้ข้างล่าง ดังนี้

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	นายวรกร ตนกราย	085-3881460
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน	นายภิญโญ กำจร	091-7164451
ทีมตอบโต้	นายพนัสภูมิ พรงาม	087-7827466
ทีมผจญเพลิง	นายจินดาวิทย์ กิ่งทอง	062-6163715
ทีมผจญเพลิง	นายอดิศักดิ์ สกุลแก้ว	085-436-9645
ทีมผจญเพลิง	นายสำลี รังศิลป์	080-0533228
ทีมผจญเพลิง	นายคณิต ชันษา	082-2116883
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	นายมานพ ธนช่วงค์	098-4258012
ทีมไฟฟ้า	นายสมภพ เชื้อศรี	080-6369063
ทีมไฟฟ้า	นายนราธิป มานพ	090-7388986
หัวหน้าทีมตรวจสอบพื้นที่	นายสมบัติ แซ่โค้ว	081-1563967
ทีมตรวจสอบพื้นที่	นายด้อม คงเทศ	081-0033050
ทีมจัดหาและเคลื่อนย้าย	นายประสัย เลิศอะยะโส	092-8176070
หัวหน้าทีมอพยพ	นางสาวปิยะนุช ลาลุน	096-2619398
ทีมปฐมพยาบาล	นางสาวนภวรรณ ทองปิ่น	098-8582568
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวกิตติยา วงศ์จอม	089-4996693
ทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวสุกัญญา มลแก้ว	099-3247592
ทีมประชาสัมพันธ์	นางสาวเมธิณี ศรีวิชัยนวล	088-2671470
หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัย	นายสมชาย ดีชอบ	095-9472107



วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 21/22

6.6 ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 06:00-18:00 น.	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) 18:00-06:00น. และวันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุดที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้อำนวยการโรงงาน นายสมาน บุกบุญ	ผู้อำนวยการโรงงาน นายสมาน บุกบุญ	ทีมรักษาความปลอดภัย
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	ผู้จัดการโรงงาน นายวรกร ตนกทราย	ผู้จัดการโรงงาน นายพนัสภูมิ พรงาม	ทีมรักษาความปลอดภัย
ทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน	จป.วิชาชีพ	จป.วิชาชีพ	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ทีมไฟฟ้า	นายมานพ ธนขวงศ์	นายสมภพ เชื้อศรี	ช่างไฟฟ้า
ทีมตรวจสอบพื้นที่	นายต่อม คงเทศ	นายสมบัติ แซ่ไคว่	เจ้าของพื้นที่
ทีมจัดหาและเคลื่อนย้าย	นางสาวพรพิทย์ ช้างดี	นายสมบัติ แซ่ไคว่	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต นายเกรียงไกร พานลิ้ม	ทีมฉุกเฉินวันหยุด
ทีมอพยพ	นางสาวแววดาว บุญพลา	พนักงาน	พนักงาน
ทีมปฐมพยาบาลและทีมรปภ.	ผู้จัดการฝ่าย HR	พนักงาน	พยาบาล
ทีมประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการ นางสาวกิตติยา วงศ์จอม	เจ้าหน้าที่ นางสาวสุกัญญา มลแก้ว	ทีมฉุกเฉินวันหยุด

ผู้จัดทำ :

Safety Officer





วิธีปฏิบัติงาน  
เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการวางแผนฉุกเฉิน

จัดทำโดย : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

วันที่จัดทำ : วันที่ 01 กรกฎาคม 2566

รหัสเอกสาร : SHE-ER-001

ฉบับที่ : 5

หน้าที่ : 22/22

6.7 หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	199
โรงพยาบาลหนองใหญ่	038-219145
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่	038-219479
สถานีตำรวจ อำเภอหนองใหญ่	038-219299
สำนักงานการไฟฟ้านครหลวง เขตหนองใหญ่	038-219202

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบกรณีติดต่อภายนอก

- 1.จุดที่กำลังเกิดเหตุ (.....) ของบริษัท พี.เอส.ซี. สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 5 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
- 2.ลักษณะเหตุการณ์ (เพลิงไหม้ /ระเบิด)
- 3.ขนาดความรุนแรง(ระดับที่2 / ระดับที่3)
- 4.การดำเนินการในปัจจุบัน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุ (เพลิงไหม้ /ระเบิด) ได้
- 5.ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้ (ผู้อำนวยการดับเพลิงผู้แจ้ง)



# บริษัท พี.เอส.ซี.สตาร์ช โปรดักส์ จำกัด(มหาชน)

สิ่งแวดล้อมและชุมชนสัมพันธ์

P.S.C. Starch Products PLC.

แจ้งเหตุฉุกเฉิน  
และ  
ข้อร้องเรียน



1

เป็นเพื่อนกับเราสิ



3

ติดตามเรา



2

062-6657691



4

999 ม.5 อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี

ติดต่อเราได้เสมอในทุกช่องทาง